



## FICHE POSTE MISSION DE COORDINATEUR GIS3M INTERIMAIRE

- **Emploi proposé** : Coordinateur & chargé de projet intérimaire
- **Niveau d'étude** : Minimum équivalent Bac+5 avec expérience professionnelle
- **Poste basé à** : Sausset-les-pins
- **Durée et type de contrat** : CDD 4 mois

### **Contexte :**

---

Le Groupement d'Intérêt Scientifique pour les Mammifères Marins de Méditerranée et leur environnement (GIS3M) est une association loi 1901 créée en 2007 avec l'appui du Parc national de Port Cros, animateur de la partie française du Sanctuaire Pelagos ([www.gism3.org](http://www.gism3.org)).

Son objectif est de favoriser la synergie des compétences dans le domaine de la recherche sur les mammifères marins de Méditerranée, en permettant notamment de fédérer les chercheurs et spécialistes pluridisciplinaires ainsi que les moyens matériels et financiers autour de projets de recherche collaboratifs. A ce jour, le GIS3M regroupe une vingtaine de personnes appartenant à une dizaine de structures différentes.

Le poste proposé vise à remplacer la coordinatrice chargée de projets de l'association pendant son congé maternité. En son absence, la personne recrutée assurera l'animation et le fonctionnement de l'association, la coordination des projets en cours et la participation à certain d'entre eux, ainsi que la participation au montage de nouveaux projets.

### **Missions :**

---

Sous la responsabilité et en étroite collaboration avec le bureau de l'association, la personne recrutée aura la charge d'assurer les deux missions suivantes :

#### **1. Animation et coordination générale du GIS3M :**

- Gestion administrative : réception, tri et réponses aux diverses demandes.
- Gestion comptable : suivi et maîtrise des dépenses, saisie des factures.
- Encadrement du personnel salarié (1 chargé de mission) et volontaire (suivi et orientation du travail, organisation de réunions d'équipe, écoute).
- Représentation de l'association lors de conseils et rencontres scientifiques et techniques.

#### **2. Coordination des projets en cours :**

Durant son intérim, la personne recrutée devra assurer la coordination des 9 projets conduits sous la responsabilité du GIS3M. Ces projets, qui portent sur la connaissance des populations de plusieurs espèces de cétacés de Méditerranée nord occidentale (grand dauphin, cachalot, globicéphale noir), sont conduits en partenariat avec des équipes françaises, italiennes et espagnoles.

Dans le cadre de ces projets, la personne recrutée devra en particulier :

- Assurer le suivi administratif, technique et financier, conformément aux conventions avec les partenaires.
- Coordonner et participer au travail de terrain (photo-identification et biopsies), au travail d'analyse ainsi qu'à la rédaction de protocoles et rapports.



- Engager l'organisation d'un programme de formation (à destination des personnels des AMP) et d'un workshop international pour la conservation du Grand Dauphin en Méditerranée, prévu à l'automne 2015.
- Assurer l'information régulière du bureau sur l'état d'avancement des projets et les liens avec les partenaires.

En fonction de ses compétences, la personne recrutée pourra également être mobilisée sur les premières étapes de la construction d'un projet LIFE.

### **Qualités et Compétences requises :**

---

#### **Qualification :**

- Équivalent Master II dans le domaine de la biologie et l'écologie marine avec une expérience dans la conduite de projets environnementaux impliquant plusieurs partenaires.
- Une expérience dans le domaine spécifique des mammifères marins est souhaitée.

#### **Compétences :**

- Gestion de projets scientifiques et coordination d'équipe.
- Fonctionnement associatif.
- Analyse de données et rédaction de rapports et/ou publications scientifiques.
- Biologie et écologie des cétacés (des expériences de terrain sont souhaitées).
- Montage de projets (une expérience en montage de projet Life constituera un plus).
- Anglais exigé, italien très apprécié.

#### **Qualités et Aptitudes :**

- Autonomie, organisation et rigueur
- Réactivité et capacité d'adaptation
- Travail en équipe, bon relationnel et capacités d'animation
- Capacités rédactionnelles et aisance à l'oral
- Disponibilité
- Permis B

### **Durée et salaire :**

---

La mission dure **4 mois**, du 02/03/2014 au 03/07/2014, pour un salaire brut de 2 150 € par mois auxquels vient s'ajouter en fin de mission une prime brute de 890 €.

### **Modalités de dépôt de candidature :**

---

Date limite des candidatures : 31/01/2015

Prise de poste souhaitée : 02/03/2015

Les candidatures devront consister en une lettre de motivation et un curriculum vitae.

Elles sont à adresser uniquement par mail à : [hlgis3m@gmail.com](mailto:hlgis3m@gmail.com)